ROMANI
COMUNA HANESTI
JUDETUL BOTOSANI
PRIMAR,

D I S P O Z I T I E,

Privind atributiile de serviciu a d-lui TEODORESCU CONSTANTIN , functionar public de executie Consilier , clasa I, grad superior in cadrul Compatimentului Registru Agricol, Fond Funciar , Situatii Statistice

Primarulcomunei Hanesti, judetul Botosani ,
Vazind ;
- prevederile OU 57/2019, privind Codul administrativ PARTEA a VI - a Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice ,
- fisa postului care prevede ca :

Prin funcţia tehnica de cadastru se realizează prin determinarea, pe bază de masurători, a poziţiei configuraţiei şi mărimii suprafeţelor terenurilor pe destinaţii, categorii de folosinţă şi pe proprietari, precum şi ale construcţiilor.
În cadrul funcţiei economice a cadastrului se evidenţiază destinaţia, categoriile de folosintă a parcelelor, precum şi elementele necesare stabilirii valorii economice a bunurilor imobile.
Funcţia juridică a cadastrului se realizează prin identificarea proprietarului pe baza actului de proprietate şi prin publicitatea imobiliară.

Deasemeni conform aceleasi Ordonante de Urgenta nr 57/2019, la art 437, alin (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici al si art 442 , Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

In baza prevederilor art 196, lit. b) , din OU 57/2019, privind Codul administrativ;

D i s p u n e :

Art. 1 Se delega atributiuni privind lucrările tehnice de cadastru d-lui Teodorescu Constantin care constau în:

a)intocmeste planul parcelar al terenurilor extravilan al UAT Hanesti :

b). participă la acţiunea de delimitare a teritoriului administrativ al comunei, şi asigură conservarea punctelor de hotar materializat prin borne;

c). marcarea pe teren, prin borne, a limitei intravilanului localităţilor, potrivit legii;

d). identificarea bunurilor imobile pe baza actelor de proprietate sau, în lipsa acestora, pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar; masurarea tuturor parcelelor de teren din cuprinsul unităţi administrativ-teritoriale, specificându-se destinaţia, categoria de folosinţă si proprietarul sau, după caz, posesorul acestora. Pentru terenurile ocupate de constructii, curţi, precum şi pentru terenurile cu alte destinaţii, situate în intravilan sau în extravilan, se vor specifica, pe baza datelor furnizate de cadastrele de specialitate, categoriile de folosinţă a terenurilor, încadrarea acestora pe zone în cadrul localităţii, respectiv pe clase de calitate;

e).înregistrarea litigiilor de hotare, în cazul neânţelegerilor între proprietăţi şi/sau posesorii invecinaţi;

f). măsurători pentru realizarea şi actualizarea planurilor cadastrale;

g).efectuează măsuratori topografice pentru punerea în posesie pe amplasamentele stabilite de comisiile locale de aplicare a legii fondului funciar;

h). întocmesc procesele-verbale de punere în posesie;

i). constituie şi actualizează evidenţa proprietăţilor imobiliare şi a modificărilor acestora;

j). constituie şi actualizează evidenţa terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat;

k). delimitează exploataţiile agricole din teritoriul administrativ al localităţilor;

l). fac propuneri şi avizează proiectele de organizare si functionare a exploatatiilor agricole si aplica in teren elementele necesare pentru functionarea acestora – proiectarea si amenajarea retelei de drumuri si de alimentare cu apa, de irigatii;

Documentele tehnice principale ale cadastrului, care se vor intocmi la nivelul comunei Hanesti sunt:

- registrul cadastral al parcelelor;
- indexul alfabetic al proprietarilor si domiciliul acestora;
- registrul cadastral al proprietarilor;
- registrul corpurilor de proprietate;
- fisa centralizatoare, partida cadastrala pe proprietari si pe categorii de folosinta;
- planul cadastral.
- planul parcelar pentru fiecare sola in parte.

Colaboreaza cu personalul Registrului agricol in vederea intocmirii documentelor solicitate de Ministerul Agriculturii sau Institutul National de statistica;

Anual propune lucrari pentru imbunatatirea suprafetelor de pajisti naturale, din sumele obtinute din taxe de pasunat sau inchirierea suprafetelor de fanete administrate de Consiliul Local, propune cumpararea de ingrasaminte chimice si asigura aplicarea lor corecta pe aceste suprafete;

Efectueaza punerea in posesie asupra terenurilor agricole concesionate, inchiriate sau date in administrare;

-răspunde de păstrarea şi securitatea registrelor pentru evitarea distrugerilor, degradării sau sustragerii acestora

-verifica documentele necesare si participa din partea primariei impreuna cu sef SVSU la arderea miristilor,stufarisilor,vegetatiei ierboase, uscate si resturi vegetale, cu respectarea prevederilor legale.

-intocmeste adeverinte ,certificate si dovezi conform OG nr.33/2002,pe baza documentelor existente in institutie,in domeniul sau de activitate;

-studiaza legislatia si literature de specialitate in scopul perfectionarii profesionale;

-propune proiecte de imbunatatire a activitatii in domeniu;

-intocmeste rapoarte statistice lunare ,trimestriale si anuale dupa caz,privind activitatea desfasurata;

-raspunde de gestionarea documentelor arhivate ,elibereaza adeverinte dupa acestea;

-sesizeaza factorii de decizie cu aspecte negative din activitatea proprie si propune masuri de inlaturare a acestora;

-indeplineste orice alte atributiuni prevazute de lege sau incredintate de primar si secretar

Ce documente produce;

-documente cu informatii referitoare la bunul imobil indentificat cu tarla,parcela,nr.cadastral

-planuri de incadrare in zona

-planuri parcelar pe sole

-p.v. de transfer cu mijloace fixe ,conform H 841/1995.

Art. 2 Prezentele atributii vor fi duse la indeplinire de catre persoana desemnata la art 1, din presenta dispozitie.

Art. 3 incepand cu data de 10 decembrie 2020, d-l Teodorescu Constantin, se va ocupa exclusiv de intocmirea planurilor parcelare al UAT Hanesti, pana la definitivarea acestuia , cu exceptia desemnarii altei sarcini prin dispozitia scrisa a primarului .

Art. 4 Saptamanal in fiecare zi de luni dimineata va aduce la cunostinta in scris primarului sau persoanelor imputernicite stadiul activitatii desfasurate in saptamana precedenta .

Art. 5(1) Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la data comunicarii organului emitent :

(2) impotriva masurilor dispuse, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ in temeiul Legii nr. 544/2004

Art. 6 Prezenta dispozitie se comunica:

- d-lui Teodorescu Constantin
- se afiseaza la sediul Primariei
- Institutiei Prefectului Judetului Botosani in vederea verificarii legalitatii.

Nr. 124 din 10.12.2020

ROMANIA
PRIMAR
JUDETUL BOTOŞANI COM. HANEŞTI

Primar,
COSTEL MATEI

vizat legalitate
Secretar General Comuna
CONSTANTIN PATRAUTANU

AM PRIMIT,

Am primit