ROMÂNIA

JUDEŢUL BOTOSANI
COMUNA HĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIŢIA

Privind ***organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut a funcţionarilor publici din cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Hănești.***

Primarul comunei Hănești,judetul Botosani

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispoziţiile:

- art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- Referatul nr. 118 /24 .11.2020,din partea responsabilului Compartiment Resurse Umane ;

în conformitate cu:

- prevederile art.14.lit.a ,art.126 şi art.126 ^1 ,art.127 din HGR nr.611/2008, cu modificările ulterioare, privind privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici;
- prevederile art.155 alin.(l) lit.d) şi alin.(5) lit.a) şi e), ale art.478 şi 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1- U.A.T.comuna Hănești ,județul Botoșani, organizează în data de 09 decembrie 2020 ora 10,00, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut a funcţionarilor publici din cadrul Compartimentului Asistență socială, din aparatului de specialitate al primarului comunei Hănești.

Art.2.- Probele stabilite pentru examen constau în :

- selecţia dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Art.3.- Se stabilesc următoarele condiţii şi date de desfăşurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Hanestii, judeţul Botosani în data de 09.12.2020 ora 10,00 (proba scrisă), iar la ora 14,00 (interviul).

Examenul constă în 3 etape:

Selecţia dosarelor care va avea locîn termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen.

Proba scrisă va avea loc în data de 09.12.2020, la sediul Primăriei comunei Hanesti, începând cu ora 10,00.

Proba de interviu va avea loc în data de 09.12.2020, ora 14,00 la sediul Primăriei comunei Hanesti.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaţilor prin afişare la avizierul instituţiei în termen de 3 zile lucrătoare de la susţinerea interviului.

Art.4.- În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii conform prevederilor art. 479 alin.(1) din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza ;
- sa fi obtinut cel putin calificativul"bine" la evaluarea anuala a performantelor profesionale individuale in ultimii 2 ani calendaristici;
- sa nu aibă în cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiată in conditiile prezentei legi.

Art.5.- (1)Dosarele de înscriere la examen, conform prevederilor art . 127 din HG nr. 611 / 2008/, modificată şi completată, va conţine în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611 / 2008/, modificată şi completată,
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani,
- cazierul administrativ.

(2)Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidaţi în termen de 5 zile de la data afişării anunţului.

Art. 6 Se constituie Comisia de concurs si de soluţionare a contestaţiilor în următoarea componenţă:

- Patrautanu Constantin - secretar general comună Hanesti – preşedinte ;
- Teodorescu Veronica – Nifodora sef birou financiar contabil - membru;
- Patrautanu Marinica – consilier superior – membru
- Cazacu Mioara – consilier superior – secretar al comisiei.

Art.7 Se constituie Comisia de solutionare a contestatiilor , cu urmatoarea componentă:

- Manole Valentina – inspector - preşedinte;
- Vezeteu Radu Teodor – referent superior – membru;
- Teodorescu Constantin –consilier superior - membru ;
- Cazacu Mioara – consilier superior – secretar al comisiei.

Art..8.Se stabileste bibliografia pentru concurs, conform anexelor I care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 9. Comisia de concurs indeplineste următoarele atribuţii principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;
- stabileşte subiectele pentru proba scrisă;
- stabileşte planul interviului şirealizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi interviul;

- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor.

Art.10.(1)Comisia pentru soluţionarea contestaţiilor indeplineste următoarele atribuţii principale:

- soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise şi a interviului;
- transmitesecretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor

(2)Secretarii comisiei de concurs cat şi pentru soluţionarea contestaţiilor au următoarele atribuţii principale:

- primesc dosarele de concurs ale candidaţilor;
- convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor;
- întocmesc, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia;
- asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestaţiei candidaţilor;
- îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

Art.11. Pentru activitatea desfăşurată în cadrul comisiei de concurs, precum şi pentru cea desfăşurată în cadrul comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii şi secretarii acestora au dreptul la o indemnizaţie reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată.

Art.12.Comisiile îşi vor încheia activitatea după terminarea examinarii şi rezolvarea contestaţiilor.

Art. 13.Cu aducere la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga persoanele nominalizate la art. 1 si respectiv 2, iar pentru aducerea la cunostinta publica si comunicare in termen legal se obliga secretarul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 14. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile la instanta de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Botosani.

Art. 15 - Prezenta dispoziţie se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege,Institutiei Prefectului Judeţului Botosani , persoanelor menţionate la art. 1 şi 2, şi se aduce la cunoştinţă publică prin depunere panoul de afisaj al institutiei, precum şi prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariahanesti.

PRIMAR,
COSTEL MATEI

ROMÂNIA
PRIMAR
JUDEȚUL BOTOȘANI COM. HĂNEȘTI

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CONSTANTIN PATRAUTANU

Hănești
NR. 118
Din 24.11.2020