ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL HANESTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „concesionării şi închirierii prin licitaţie publică a suprafeţei 382,68 ha pajişte permanentă aflată în proprietatea publică a Comunei HANESTI , Judetul Botoşani" în anul 2017

Consiliul Local al comunei HANESTI întrunit în şedinţa ordinară astazi, 21.07.2017;

Având în vedere:

expunerea de motive prezentată de dl. Primar, COSTEL MATEI , înregistrată la nr. 1883 2017;

raportul de specialitate întocmit de dL. Secretar, PATRAUTANU CONSTANTIN , înregistrat la nr. 1887 2017;

HCL nr. 30/20.07.2017 privind aprobarea revocarii HCL nr.1 5/2017,privind aprobarea incheierii prin licitatie publica a pajistilor din proprietatea privata a comunei Hanesti , a studiului de oportunitate privind inchierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitatie , documentatiei de atribuire, caietului de sarcini , cerintele minime de calificare a ofertantilor , contractul de inchiriere- model cadru in vederea atribuirii contractelor de inchiriere aflate in proprietatea privata acomunei Hanesti ;

Prevederile HCL 26/20.06.2017 de aprobare Amenjament Pastoral al comunei Hanesti;judetul Botosani

prevederile O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;

prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Vice – priministrul Ministerului Dezvoltării Regionale şi administraţiei publice nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;

prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

prevederile OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

prevederile HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

prevederile art. 14 şi art.15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Avizul de specialitate al comisiei din cadrul Consiliului Local Hanesti ;

În temeiul art.45 alin (1) si art. 115 alin (1) lit.b din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu completarile si modificarile ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. (1) Se aprobă iniţierea procedurii de concesionare şi închiriere a pajiştilor disponibile, în suprafaţă de 382,68 ha, din domeniul public al Comunei Hanesti, judetul Botosani, pentru anul 2017.

(2) Trupurile de pajişti ce vor fi scose la licitaţie publică sunt prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă "Regulamentul privind regimul închirierii pajiştilor permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Hanesti , Judeţul Botoşani", conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă durata concesiunii/închirierii suprafeţelor de pajişte pe o perioadă de 7 ani de la data semnării acestora.

(2) Contractul de concesiune/închiriere poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa iniţiala, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşeasca termenul maxim de 10 ani

Art.4. Se aprobă capacitatea de păşunat, conform tabelului din Proiectul de amenajament pastoral al Hanesti , aprobat prin HCL nr.20 din 20.06.2027, anexat la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă preţul minim de pornire la licitaţie pentru pajistile scoase la licitaţie aflate în prorpietatea publică şi privată a Comunei Prajeni în cuantum de 150 lei/ha .

Art.6. Se aprobă studiul de oportunitate si caietul de sarcini privind concesionarea/inchirierea pajistilor disponibile, aflate în proprietatea publică şi privată a comunei Hanesti , conform Anexei 3 si 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă Regulament privind organizarea şi desfăşurarea păşunatului pe raza comunei Hanesti , prevăzut în Anexa 5 la prezenta hotărâre

Art. 8. Se aproba durata sezonului de păşunat pe specii, conform Proiectului de amenajament pastoral al UAT Hanesti , aprobat prin HCL nr.20.06.2017, după cum urmează:

- 25 aprilie – 31 octombrie pentru speciile ovine şi caprine;
- 1mai – 26 octombrie pentru specia bovine.

Art. 9. Se aprobă consitituirea comisiei de evaluare în următoarea componentă :

- Dna. Cazacu Mioara consilier primaria Hanesti – preşedinte
- Dna. Patrautanu Marinica consilier Primăria Hanesti – membru - secretar
- Dl. Insuratelu Octav , consilier local Primăria Hanesti – membru

(2) Se aprobă membrii supleanţi ai comisie de evaluare, după cum urmează:

- Dl Teodorescu Constantin consilier Primăria Hanesti – preşedinte
- Dl . Hritac Danut , consilier – membru
- Dl. Manole Lucian consilier local membru

Art. 10. Se aproba contractul de concesiune şi închiriere pentru suprafetele de pajişti aflate în domeniul public şi privat al comunei Hanesti , judetul Botoşani, conform Anexei nr.6 şi 7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. HCL nr. 15/2017 ,privind aprobarea incheierii prin licitatie publica a pajistilor din proprietatea privata a comunei Hanesti , a studiului de oportunitate privind inchierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitatie , documentatiei de atribuire, caietului de sarcini , cerintele minime de calificare a ofertantilor , contractul de inchiriere- model cadru in vederea atribuirii contractelor de inchiriere aflate in proprietatea privata acomunei Hanesti,„concesionării şi închirierii prin licitaţie publică a suprafeţei de 382,68 ha pajişte permanentă aflată în proprietatea publică şi privată a Comunei Hanesti , Judeţul Botoşani" în anul 2017 se revocă.

Art.12. Primarul comunei Hanesti împreuna cu compartiemntele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.13. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului ComuneiHanesti , membrilor comisiei şi Instituţiei Prefectului, Judeţul Botoşani.

Nr.32 din 21.07.2017

Presedinte de sedinta,

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL LOCAL COM. HANESTI

Avizat pentru legalitate,

Secretar,

CONSTANTIN PATRAUTANU

Anexa nr.4

COMUNEI HANESTI
JUDETUL BOTOSANI
SATHANESTI , COMUNAHANESTI

CIF:3571613
Tel. ; Fax. 0231/549102

HCL nr 32 2017

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE
privind concesionarea/închirierea prin licitatie publica
a suprafeței de 382,68 ha pășune,
situată în Comuna Hanesti , județul Botoșani
ce apartine domeniului public al comunei

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITATIE PUBLICA

2017

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea/închirierea prin licitatie publica a suprafeței de 382,68 ha pajiște, situata in Comuna Hanesti , judetul Botosani ce apartine domeniului public al comunei

OBIECTUL CONCESIUNII

Obiectul concesiunii / inchirierii il reprezinta pajiştea aflată în domeniul public al comunei Hanesti pentru păşunatul animalelor din specia bovine, şi cabaline, în suprafaţă totala de 382,68 ha, din care :

Nr crt	Denumire bloc fizic	Suprafata ha	
1	329	52,08	
2	224	29,44	
3	192	8,57	
4	1872	1,61	
5	164	9,40	
6	148	9,71	
7	127	3,23	
8	210	79,51	
9	339	9,84	
10	256	9,94	
11	314	17,06	
12	1789	13,42	
13	203	57,86	
14	233	33,61	
15	209	28,19	
16	699	1,16	
17	114	1,56	
18	303	6,58	
19	175	7,18	
20		2,73	
	Total	382,68	

DURATA CONCESIUNII

Durata contractului de concesiune este de 7 ani, incepand cu data incheierii contractului de concesiune/închiriere, conform prevederilor din HCL nr.—din_____.

ELEMENTE DE PRET

Pretul minim de pornire la licitatiei (nivelul minim al redeventei/chiriei) este de **150 lei/ha/an.** = impozit pe teren

Pentru anii fiscali urmatori redevenţa / chiria se va indexa cu indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

Redevenţa / chiria obtinuta se face venit la bugetul local.

Plata redevenţei /chiriei se va face in lei

- Intarzierea la plata a redeventei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul redeventei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.
- Neplata redeventei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Pentru plata cu intarziere a redeventei/chiriei se percep penalitati de 0,1% pe zi de intarziere.

Modul de achitare al redeventei/chiriei precum si clauzele legate de obligatiile de plata se vor stabili prin contractul de concesiune/inchiriere propus in anexa (**Formular nr. 4 si Formular nr. 5**).

CONDITII DE PARTICIPARE

- trupurile de păşune sunt scoase la licitatie pe fiecare sat, respectiv HANESTI SLOBOZIA MOARAJORII BOROLEA SI SARATA BASARAB, la licitatie participa cooperativele care au inscrise efectivele de bovine si cabaline ale crescatorilor din comuna Hanesti

DURATA SEZONULUI DE PĂŞUNAT ŞI MODALITATEA DE ORGANIZARE A PĂŞUNATULUI

Durata sezonului de păşunat se stabileşte pe specii, conform Proiectului de amenajament pastoral al UAT Prăjeni, aprobat prin HCL nr.17 din 19.08.2016, după cum urmează:

- 1 mai – 26 octombrie pentru specia bovine.

Durata normală a sezonului de păşunat este în funcţie de durata sezonului de vegetaţie al pajiştilor, fiind cu cca. 20-30 zile mai scurtă înainte de apariţia îngheţurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească de Sf. Dumitru.

- Păşunatul este organizat şi este admis numai în turme sau cirezi fiind interzis păşunatul individual sau în grupuri răzleţe.
- Concesionarul/chiriaşul care încheie contract pentru specia de animale bovine trebuie sa permita accesul cardului/cirezii de bovine, pe toata perioada de pasunat, prevazuta in Amenajamentul pastoral.
- Concesionarul, chiriaşul şi ceilalţi membri de exploataţii care deţin animale din specia bovine, cabaline de pe raza comunei Prăjeni au dreptul să păşuneze, pe pajiştea comunală concesionată/închiriată, cu un număr maxim de 3 UVM (3 bovine adulte), în turma sau în cireada satului.

SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel, aparute intre parti, se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz contrar se va apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor, partile pot apela si la arbitraj.

DISPOZITII FINALE

Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de concesiune.
Documentatia de atribuire, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, **pretul fiind de 20 lei.**
În cazul în care solicitantul/ofertantul doreşte participarea la licitaţie pentru mai multe trupuri de păşune (pentru maximul prevăzut de caietul de sarcini) se va achita contravaloarea caietului de sarcini pentru fiecare trup în parte.
Dovada achitarii documentatiei de atribuire se prezinta in plicul exterior cu documentele de calificare., pentru fiecare trup în parte.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

PREZENTAREA OFERTEI:

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor.
3) Garanţia de participare	Dacă se solicită, se vor preciza:
Solicitată [√] Nesolicitată []	-cuantumul garanţiei de participare – **100 lei**- ce se va achita la casieria primăriei;
	-în situaţia în care un ofertant participă la licitaţie cu un

	număr mai mare de oferte (maximul prevăzut în caietul de sarcini), garanţia de participare la licitaţie se va achita, în mod obligatoriu, pentru fiecare ofertă în parte. perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare – **30 zile**; forma de constituire a garanţiei de participare: - scrisoare de garanţie bancară; - ordin de plată în contul concendentului : cont _____-deschis la TrezoreriaSaveni; -sume de bani depuse la casieria Serviciului Taxe si Impozite Locale al Primariei Hanesti . **Garantia de participare insoteste oferta.** Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare sunt respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor. Garantia de participare se restitue: -ofertantului castigator, in cel mult 3(trei) zile lucratoare de la data semnarii contractului de concesiune/închiriere; -ofertantilor necastigatori: dupa semnarea contractului de concesiune/închiriere, dar nu mai tarziu de 3(trei) zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul pierde garantia de participare daca: -isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; -oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de concesiune/închiriere in perioada de valabilitate a ofertei.
4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiara se va intocmi pe o suprafata care sa asigure o incarcatura optima de animale, inregistrate in Registru agricol si la medicul veterinar si care sa nu fie mai mica de 0,3 UVM/ha. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (**Formularul nr. 1**) care este elementul principal al propunerii financiare si care, pentru a fi declarata oferta castigatoare, trebuia sa reprezinte nivelul cel mai ridicat al redeventei/chiriei fata de celelate oferte existente. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata in **LEI**.
5) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta: Localitatea Hanesti, judetul Botosani, registratura primăriei; Număr de exemplare - **original 1**; Modul de prezentare: **Originalul** reprezinta: **1.Plicul interior**, care contine **oferta propriu-zisa (propunerea financiara)**. Plicul va fi sigilat şi va fi marcat corespunzător cu „Original" precum si cu numele si prenumele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz. Plicul cu propunerea financiară se va introduce într-un **plic exterior** închis corespunzător şi

netransparent, pe care se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta.

2.Plicul exterior va trebui sa mai contina si:

- fisa cu informatii generale privind ofertantul, conform **Formular nr. 2** anexat;
- declaratia privind calitatea de participant, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari, conform **Formular nr.3**;
- act doveditor privind intrarea in posesia caietului de sracini (chitanta sau ordin de plata);
- garantia de participare la licitatie (chitanţa privind achitarea sumei de 100 lei la casieria primăriei);
- certificat fiscal care **sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul de stat,** valabil la data licitatiei, sub sancţiunea excluderii din licitaţie;
- certificat fiscal care **sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul local**, valabil la data licitatiei, sub sancţiunea excluderii din licitaţie;
- adeverinţă de la medical veterinar privind înscrierea în RNE şi efectivul de animale înscris.
- adeverinţă de la Registrul agricol cu efectivul de animale înscris.

Persoanele fizice, vor prezenta, pe langa documentele mentionate anterior si urmatoarele:

- copie dupa cartea de identitate;

Persoanele juridice, vor prezenta, pe langa documentele mentionate anterior si urmatoarele:

- in cazul in care crescatorii de animale sunt constituiti intr-o asociatie cu personalitate juridica se va prezenta lista membrilor asociatiei;
- certificatul de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, dupa caz, copie xerox;
- copie conform cu originalul a Certificatului de Inmatriculare emis de Registrul Comertului,valabil la data depunerii ofertei din care sa rezulte obiectul de activitate – cresterea animalelor, lucrari de intretinere a terenurilor, sau alte activitati conexe acestora valabil la data licitatiei;
- copie conform cu originalul a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii din care sa rezulte obiectul de activitate – cresterea animalelor, lucrari de intretinere a terenurilor, sau alte activitati conexe acestora valabil la data licitatiei;
- copie conform cu originalul a Certificatului de Inregistrare Fiscala, valabil la data depunerii;
- declaratie pe propria raspundere ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara;
- Toţi ofertanţii au obligaţia de a numerota şi a semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Documentele in original trebuie tipărite sau scrise cu

	cerneala neradiabila. **Precizare:** persoanele care participă la licitaţie cu mai multe oferte (pentru mai multe trupuri), pot prezenta documentele de calificare care sunt necesare plicului exterior, în copie de la oferta nr.1 care are în mod obligatoriu documentele în original. Garanţia de participare la licitaţie va fi prezentată în original atât pentru ovine cât si pentru bovine, iar pentru persoanele care participă la mai multe trupuri de păşune garanţia de participare la licitaţie va fi prezentată, în original, pentru fiecare oferta în parte. Documentele in copie trebuie sa aiba inscris *„CONFORM CU ORIGINALUL"* si semnatura.
6) Data limita de depunere a ofertelor si de solicitare a clarificarilor	Oferta va fi depusa pana cel tarziu la data de _____. Data limita de solicitare a clarificarilor va fi _____.
7) Oferte întârziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita in anunţul de participare ori care este primita, de catre concendent, după expirarea datei limita pentru depunerea ofertei, se returnează nedeschisa.
8) Deschiderea ofertelor	Ora, data şi locul de deschidere a ofertelor: _____ la sediul concendentului, comuna Hanesti , judetul Botosani. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor. Persoana prezenta la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta o împuternicire semnata si stampilata de reprezentatul autorizat al ofertantului care sa contina seria si nr. CI ale împuternicitului. In acest sens împuternicitul va avea asupra sa actul de identitate menţionat, in original, in vederea confruntării datelor de identificare.

INFORMATII DETALIATE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei/chiriei dintre toate ofertele existente. Se va efectua câte un clasament pentru fiecare trup în parte în vederea desemnării câştigătorilor

În cazul în care ofertantul are depuse mai multe oferte (până la maximul prevăzut de caietul de sarcini), oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu preţul cel mai ridicat dintre toate celelalte oferte existente în clasament.

În cazul în care un ofertant are preţul cel mai ridicat la mai multe trupuri de păşune, oferta sa este declarată câştigătoare la trupul pentru care a ofertat preţul cel mai ridicat al redevenţei, neexistând posibilitatea de a alege între ofertele sale depuse.

În cazul în care un ofertant are acelaşi preţ la două sau mai multe trupuri de păşune şi preţul ofertat este cel mai mare dintre celelalte oferte existente pentru acele trupuri şi se află pe locul I în clasament, acesta are dreptul de a alege trupul pentru care va fi desemnat câştigător, urmând ca la trupul/trupurile celelalte să fie desemnat câştigător ofertantul de pe locul II în clasament cu preţul cel mai ridicat, situaţie care se va repeta până la desemnarea câştigătorilor pentru toate trupurile la care există minim trei oferte valabile depuse .

În cazul în care doi sau mai mulţi ofertanţi au acelaşi preţ pentru trupul pentru care a depus oferta şi preţurile sunt mai mari decât celelalte ofertate şi se află pe locul I în clasament, aceştia vor depune o nouă ofertă financiară în plic închis pentru trupul respectiv iar ofertantul declarat câştigător va fi cel care va oferi preţul cel mai ridicat dintre cei doi.

Procedura de achiziţie se repetă pentru trupurile pentru care:

- **Nu au fost depuse minim trei oferte valabile**
- **Ofertantul câştigător refuză să semneze contractul în termenul prevăzut de lege.lege...**

<u>Atenţie!</u> Solicitaţi clarificări până la data de_____.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

INSTITUTIE RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	Tribunalul Botosani-Sectia Contencios Administrativ
ADRESA	Str. Maxim Gorki, nr. 8
LOCALITATEA/TARA	Botosani/Romania
TELEFON;FAX	0231/531832, Fax: 0231/531832
E-MAIL	tr-botosani@just.ro

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA COM. COSTEL MĂTEI

Primar,
Costel Matei

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
C.Patrauteanu

FORMULARE

Nota: Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător semnate si stampilate de persoanele autorizate.

OPIS **Documente**	**Completat de ofertant** **DA/NU**	**Verificat de comisie** **DA/NU**
[redacted]		
Informații generale privind ofertantul/F. 2		
Declarația de participare semnata de ofertant/F.3		
Act doveditor privind intrarea in posesia caietului de sarcini (chitantă sau ordin de plată)-20 LEI		
Garanția de participare la licitație – 100 LEI		
Copie CI/BI		
Copie Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului		
Copie Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului,		
Copie Certificat de înregistrare fiscală		
Certificat fiscal care sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul de stat, original, valabil la data licitatiei, sub **sancțiunea excluderii din licitație.**		
Certificat fiscal care sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul local, original, valabil la data licitatiei, sub sancțiunea excluderii din licitație.		
Adeverință de la medical veterinar privind înscrierea în RNE și efectivul de animale înscris.		
Adeverință de la Registrul agricol cu efectivul de animale înscris.		
Lista membrilor asociatiei		
Copie Certificatul de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, dupa caz		
Declaratie pe propria raspundere ca nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciara		
Formularul de ofertă/F. 1		

Formular nr. 1

Ofertantul
.....
.....
.....
(denumirea/numele si prenumele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

COMUNA HANESTI, JUDETUL BOTOSANI, CIF 3571613
sat Hanesti , comuna Hanesti , judetul Botosani, cod postal 717195
(denumirea concendentului şi adresa completă a acestuia)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului .....
(denumirea/numele si prenumele ofertantului), oferim în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, redeventa/chiria de .....**lei/ha/an**(suma în cifre)..... **lei/ha/an** (suma in litere), plătibilă anual in conformitate cu clauzele prevazute in contractul de concesiune, pentru trupul de păşune nr._____ pentru păşunatul animalelor din specia bovine/ovine din satul _____comuna Hanesti, judeţul Botoşani.
2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în cifre) .....(durata in litere), respectiv valabila până la data de ..... (ziua/luna/anul), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pâna la încheierea şi semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu nivelul redeventei celei mai ridicate.

Data .....

Ofertant..... .....
(semnătura/stampila),
In calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....

.....

.....

(denumirea/numele si prenumele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:_____
2. Codul fiscal/CNP:_____
3. CI/BI seria_____nr._____eliberat de _____
4. Adresa sediului central/domiciliu_____
5. Telefon/fax:_____
6. E-mail:_____

Ofertant,

_____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 3

OFERTANTUL

.....

.....

.....

(denumirea/numele si prenumele)

DECLARATIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, ...,reprezentant al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere prin licitație publică, avand ca obiect – pasunea comunala din satul _____, pentru trupul de păşune nr._____, pentru specia _____ particip si depun oferta:
   [ ] in nume propriu;
   [ ] ca asociat in cadrul asociatiei .....;
   [ ] ca subcontractant al .....;
   (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
2. Subsemnatul declar ca:
   [ ] nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
   [ ] sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
   (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni mofificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acontractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului in achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Comunei Prajeni, judetul Botosani cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr.4

CONTRACT
de concesiune pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul public al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor

Incheiat astazi .....

I. Partile contractante

1. Intre U.A.T. Comuna Hanesti , judetul Botosani, adresa sat Hanesti, comuna Hanesti , judetul Botosani., telefon/fax 0231.549102, avand codul de inregistrare fiscala 3571613, numar cont..... ..... deschis la Trezoreria Saveni reprezentat legal prin primar Costel Matei, in calitate de concedent,

Si

2. ....., persoana fizica/persoana juridica, cu exploatatia*) in localitatea ....., comuna Prajeni, judetul Botosani, avand CNP...../CUI ....., nr. din Registrul national al exploatatiilor (RNE) ...../...../....., contul .....deschis la Trezoreria Botosani, deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentata prin ....., cu functia de ....., in calitate de concesionar,

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul concedentului U.A.T. ComunaHanesti, judetul Botosani,

in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei Prajeni nr...../..... , de aprobare a concesionarii ,s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie concesionarea pajistii aflate in domeniul public al comuneiHanesti , judetul Botosani, satul ....., pentru pasunatul unui numar de ..... animale din specia bovine, ovine/caprine, cabaline, situata in blocul fizic ....., tarlaua ....., in suprafata de ..... ha, identificata prin numar cadastral ..... si in schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului concesiunii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5

zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt urmatoarele:

a)bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului la expirarea contractului:.....;

b)bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni concesionarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini:.....
.....;

c)bunuri proprii care la expirarea contractului de concesiune raman in proprietatea concesionarului: ..... .

4. La incetarea contractului de concesiune din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, concesionarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul concesionat.

5. Obiectivele concedentului sunt:

a)mentinerea suprafetei de pajiste;

b)realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;

c)cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

d) Pentru respectarea contractului de concesiune se are in vedere Caiet de lucru UAT Hanesti anexă la Amenajamentul pastoral aprobat prin HCL nr_____2017, care reprezinta parte integranta obligatorie din prezentul contract.

III. Durata contractului

1.Durata concesiunii este de 7 ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv:

- 1 mai ÷ 26 octombrie pentru specia bovine.

Durata normală a sezonului de păşunat este în funcţie de durata sezonului de vegetaţie al pajiştilor, fiind cu cca. 20-30 zile mai scurtă înainte de apariţia îngheţurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească de Sf. Dumitru.

2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

IV. Pretul concesiunii (redeventa)

1. Pretul concesiunii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, redeventa totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de ..... lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei Prajeni .....
....., deschis la Trezoreria Botosani sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.

3. Plata redeventei se face in doua transe:

-30% pana la data de 31 martie a fiecarui an;

-70% pana la data de 30 septembrie a fiecarui an.

4. Intarzierea la plata a redeventei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul redeventei datorate

pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata redeventei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. Drepturile concesionarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, pajistile care fac obiectul contractului de concesiune.

2. Drepturile concedentului:

a)sa inspecteze suprafetele de pajisti concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a concesionarului ;

b)sa predea pajistea concesionarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent pe baza de proces-verbal;

c)sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de concesionar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre concesionar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile concesionarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract, conform Amenajamentului pastoral;

b)sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract, cu exceptia situatiilor care se incadreaza in prevederile art. 59 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 54/2006, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007;

c)sa plateasca redeventa la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie concedentului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n)păşunatul este organizat şi este admis numai în turme sau cirezi fiind interzis păşunatul individual sau în grupuri răzleţe.

o)concesionarul care încheie contract pentru specia de animale bovine trebuie sa permita accesul cardului/cirezii de bovine, pe toata perioada de pasunat, prevazuta in Amenajamentul pastoral.

4. Obligatiile concedentului:

a)sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului;

d)sa constate si sa comunice concesionarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Concesionarul raspunde conform prevederilor Amenajamentului pastoral aprobat prin HCL nr.17 din 19.08.2016 si a legislatie de mediu in vigoare.

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata concesiunii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare si prevederilor din Caietul de sarcini si Amenajamentul Pastoral.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

a)in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b)pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c)la expirarea duratei stabilite in contractul de concesiune;

d)in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

f)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere de catre concesionar, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

g)in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h)neplata la termenele stabilite prin contract a redeventei si a penalitatilor datorate;

i)in cazul vanzarii animalelor de catre concesionar;

j)schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost concesionat terenul;

k)in cazul in care se constata faptul ca pajistea concesionata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca nicuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de 2 zile (48 ore) de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului concesionarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatatiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de concesiune vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

5. Prezentul contract a fost incheiat, astazi .....intr-un numar de 2 (doua) exemplare, din care un exemplar pentru concendent si un exemplar pentru concesionar.

CONCEDENT CONCESIONAR

U.A.T. COMUNA HANESTI .....

Primar: COSTEL MATEI .....

Vizat de secretar,

CONSTANTIN PATRAUTANU

Contabil,

TEODORESCU VERONICA NIFODORA

Formular nr.5

CONTRACT
de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor

Incheiat astazi .....

I. Partile contractante

1. 1. Intre U.A.T. Comuna Hanesti , judetul Botosani, adresa sat Hanesti , comuna Hanesti , judetul Botosani., telefon/fax 0231.549102, avand codul de inregistrare 3571613, numar cont..... ..... deschis la TrezoreriaSaveni , reprezentat legal prin primar Costel Matei , in calitate de locator,

Si

2. ..... persoana fizica / persoana juridica, cu exploatatia*) in localitatea ....., comuna Prajeni, judetul Botosani, avand CNP...../CUI ....., nr. din Registrul national al exploatatiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezenata prin ....,cu functia de ....., in calitate de locatar,

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul locatorului U.A.T. Comuna Hanesti , judetul Botosani,

in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei Hanesti nr...../..... de aprobare a inchirierii,

s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajistii aflate in domeniul privat al comunei Hanesti , judetul Botosani, satul ..... pentru pasunatul unui numar de maxim.3 animale din specia bovine /cabaline, situata in blocul fizic ....., tarlaua ....., in suprafata de ..... ha, identificata prin numar cadastral ..... si in schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a)bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....;

b)bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea

contabila actualizata, conform caietului de sarcini: .....;

c)bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului:

.....

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a)mentinerea suprafetei de pajiste;

b)realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;

c)cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste;

d) Pentru respectarea contractului de concesiune se are in vedere Caiet de lucru UAT Hanesti anexă la Amenajamentul pastoral aprobat prin HCL nr.26 din 20.06.2017, care reprezinta parte integranta obligatorie din prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Durata inchirierii este de 7. ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv:

- 1 mai – 26 octombrie pentru specia bovine.

Durata normală a sezonului de păşunat este în funcţie de durata sezonului de vegetaţie al pajiştilor, fiind cu cca. 20-30 zile mai scurtă înainte de apariţia îngheţurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească de Sf. Dumitru.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de ..... lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei Hanesti nr. ....., deschis la Trezoreria Saveni, sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face in termen de 10 zile lucratoare de la data intrarii banilor in cont , proveniti din subventia APIA.

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. Drepturile locatarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere;

2. Drepturile locatorului:

a)sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului .

b)sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c)sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n)păşunatul este organizat şi este admis numai în turme sau cirezi fiind interzis păşunatul individual sau în grupuri răzleţe.

o)concesionarul care încheie contract pentru specia de animale bovine trebuie sa permita accesul cardului/cirezii de bovine, pe toata perioada de pasunat, prevazuta in Amenajamentul pastoral.

4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Locatarul raspunde conform prevederilor Amenajamentului pastoral aprobat prin HCL nr.26 din 20.06.2017 si a legislatie de mediu in vigoare.

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in

limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a)in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b)pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c)la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d)in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;

g)in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h)neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i)in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j)schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k)in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de 2 zile (48 ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatatiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in

care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat, astazi .....intr-un numar de 2 (doua) exemplare, din care un exemplar pentru locator si un exemplar pentru locatar.

LOCATOR LOCATAR

U.A.T.COMUNA HANESTI .....

Primar: MANEA COSTEI .....

Vizat de secretar,

CONSTANTIN PATRAUTANU

Contabil,

TEODORESCU VERONICA NIFODORA

Anexa nr.2 la PHCL nr. 32 din 21.07.2017

Regulament
privind regimul inchirierii pajistilor permanente (păşunilor)
aflate în proprietatea PUBLIC a Comunei Hanesti , Judetul Botosani în anul 2017

CAPITOLUL I.
Dispoziţii generale

Art.1. Prezentul regulament stabileşte regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a păşunilor aflate în proprietate publica a comunei Hanesti, Judetul Botosani.

Art.2. (1) CF art.9 alin (2) din OUG nr. 34/2013 *Pentru punerea în valorificare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunei, primarul, în conformitate cu hotărârea consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, personae fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani.*

(2) Contractul de închiriere a păşunilor aflate în proprietate publica a Comunei Hanesti denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul Loca Hanesti în calitate de proprietar al păşunilor aflate în domeniul publica al Comunei Hanesti , denumit locator, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de exploatare a unui trup de păşune, în schimbul unei chirii.

(3) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care are domiciliul sau sediul exploataţiei agricole în comuna Hanesti şi care deţin animale înscrise în RNE şi la Registrul Agricol al comunei.

(4) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare şi Ordinul Ministruluii Agriculturii şi Dezvoltării rurale şi Vice – priministrul Ministerului Dezvoltării Regionale şi administraţiei publice nr. 407/2013cu modificările şi completările ulterioare, **pe o perioada cuprinsă între 7 şi 10 ani.**

(5) Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

Art. 3. Subînchirierea este interzisă.

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

a) transparenţa - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporţionalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte; e) libera concurenţă - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatari în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

Art. 5.(1) Chiria obţinută prin închiriere se face venit la bugetul local.
(2) Limita minimă a preţului de închiriere se stabileşte prin Hotărârea Consiliul Local al Comunei Hanesti , judetul Botosani, cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II
Iniţiativa închirierii

Art.6. (1) Închirierea are loc la iniţiativa locatorului pe baza verificării disponibilităţii de suprafeţe apte pentru păşunat.
(2) Anual, până la data de 1 martie, Primaria Comunei Hanesti ,reprezentata de costel Matei in calitate de PRIMAR, verifică încărcătura de animale/ha/contract şi stabileşte disponibilul de păşuni care fac obiectul închirierii ulterioare.
(3) Crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Prăjeni, pot solicita, prin cerere, închirierea de pajişte, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie. Cererile se formulează pe sate. Incarcatura optima de animale nu trebuie sa fie mai mica de 0,3 UVM/ha.
(4) Cererea de închiriere trebuie să fie însoţită de dovada înscrierii animalelor pentru care se solicită închiriere, în Registrul Naţional al Exploataţiilor (RNE) si Registrul Agricol.

CAPITOLUL III
Însuşirea propunerii de închiriere

Art.7. Însuşirea propunerii de închiriere se realizează prin Hotărârea Consiliului Local, pe baza studiului de oportunitate întocmit de Primarul Comunei Hanesti.
Art.8. (1) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
a) descrierea şi identificarea trupului sau trupurilor de păşune care urmează să fie închiriate;
b) motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu, care justifică închirierea;
c) nivelul minim al chiriei;
d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
e) durata estimată a închirierii;
f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;
(2) În baza studiului de oportunitate intocmit se elaborează caietul de sarcini al închirierii.
(3) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puţin elementele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Capitulul IV.
Aprobarea închirierii

Art.9. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hanesti i se aprobă Studiul de oportunitate şi Caietul de sarcini, iar în baza acestor documente se aprobă inchirierea.

CAPITOLUL V
Procedura de atribuire a contractului de închiriere

Art.10. Procedurile de atribuire a contractului de închiriere sunt cele prevăzute de OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate public şi anume:
(1) licitaţia publică, - este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condiţiile respectării prevederilor documentaţiei de atribuire.
(2) negocierea directă – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulţi participanţi la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

CAPITOLUL VI.
Documentaţia de atribuire

obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL IX.
Licitaţia

Art.18. (1) Procedura de licitaţie se poate desfăşura dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, persoane fizice sau juridice cu domiciului sau sediul in comuna Hanesti , judetul Botosani.
(2) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
(3) Plicurile, închise şi sigilate se înregistrează la registratura Primaria Hanesti , se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
(3) După deschiderea plicurilor exterioare în sedinţa publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor prevăzute de prezentul Regulament.
(5) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puţin 3 oferte să fie valabile prin întrunirea condiţiile prevăzute in prezentul Regulament. În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura de licitaţie şi să organizeze o nouă procedură de licitaţie.
(6) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei.
Art.19. (1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal al şedinţei publice de către toţi membri comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire a concesiunii.
(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toti membri comisiei de evaluare.
Art.20. (1) Pe parcursul procedurii de licitaţie, comisia de evaluare poate cere clarificări şi după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.
(2) Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariţia unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
(3) Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

CAPITOLUL X

Art.21. Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situaţia în care, după repetarea procedurii de licitaţie, nu au fost depuse cel puţin 3 oferte valabile, conform prevederilor art. 26-31 din OUG nr. 54/2006.

CAPITOLUL XI

Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Art.22.(1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.
(2) Ofertantul are obligaţia de a depune oferta în conformitate cu prevederile normelor metodologice la prezenta ordonanţă de urgenţă.
Art.23. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Art.11. După aprobarea caietului de sarcini, Primaria Comunei Hanesti întocmeşte documentaţia de atribuire.
Art.12.(1) Documentaţia de atribuire se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Hanesti .
(2) Documentaţia de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute în OUG nr. 54/2006.
(3) În cazul în care locatorul solicită garanţii, acesta trebuie să precizeze în documentaţia de atribuire natura şi cuantumul lor.
(4) Locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentaţiei de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiţii speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmăreşte obţinerea unor efecte de ordin social sau în legătura cu protecţia mediului şi promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL VII.
Reguli privind anunţul de licitaţie

Art.13. (1) Anunţul de licitaţie se întocmeşte după aprobarea documentaţiei de atribuire de către locator, conform prevederilor art. 21 din OUG nr. 54/2006, astfel:
(2) În cazul procedurii de licitaţie concedentul are obligaţia să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală anunţul de licitaţie.
(3) Informaţiile pe care trebuie să le conţină anunţul de licitaţie sunt prevăzute în normele metodologice la ordonanţă de urgenţă nr. 54/2006.
(4) Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL VIII
Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitaţie

Art.15. (1) Locatorul are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalităţi de obţinere a documentaţiei de atribuire de către persoanele interesate:
a) asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice, la conţinutul documentaţiei de atribuire;
b) punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic.
Art.16. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preţ pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, cu condiţia ca acest preţ să nu depăşească costul multiplicării documentaţiei, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.
(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.
(3) Locatorul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
Art.17. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
(2) Locatorul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
(3) Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentului regulament, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
(4) Locatorul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuşi

Art.24.(1) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.
(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
(3) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
(4) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
Art.25. (1) Ofertele se redacteaza în limba româna.
(2) Ofertanţii transmit ofertele lor în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul de corespondeţă al locatorului precizându-se data si ora.
(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:
a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor locatorului din documentaţia de atribuire;
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentaţiei de atribuire;
(4) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.
(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
(7) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator, prevăzut în documentaţia de atribuire şi anunţul de licitaţie.
(8) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

CAPITOLUL XII
Comisia de evaluare

Art.26. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
(3) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanţi ai primariei.
Art.27. (1) Componenţa comisiei de evaluare, membri acesteia, precum şi supleanţii lor se stabilesc şi sunt numiţi prin Dispozitie a primarului sau Hotarare a Consiliului Local al comunei Hanesti .
(2) Preşedintele comisiei de evaluare este numit de locator/concedent dintre reprezentanţii acestuia în comisie.
(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator/concedent dintre membri acesteia.
(4) La şedinţa de deschidere a ofertelor, participă membri comisiei de evaluare şi reprezentanţii împuterniciţi ai ofertanţilor şi se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membri comisiei de evaluare şi reprezentanţii împuterniciţi ai ofertanţilor prezenţi la şedinţă. Reprezentanţii împuterniciţi ai ofertanţilor prezenţi la şedinţă, primesc o copie a procesului-verbal.
(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
(6) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.
Art.28. (1) Membri comisiei de evaluare/supleanţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la Capitolul XIV din prezentul Regulament.
(2) Membri comisiei de evaluare/ supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul închirierii.
(3) În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanţi.

(4) Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membri acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

Art.29. (1) Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior, raportat la prevederile cuprinse în documentaţia de atribuire, aprobată;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;

c) analizarea şi evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;

e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;

f) desemnarea ofertei câştigătoare.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Membri comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL XIII
Determinarea ofertei câştigătoare

Art.30.(1)Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei.**

(2) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membri comisiei.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea procesului – verbal comisiei de evaluare, are obligaţia de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate şi de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(4) Locatorul are obligaţia de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării, prevăzute de 41 alin. (1)din OUG nr. 54/2006.

(5) Concedentul are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea oricăreia dintre procedurile de atribuire a contractului de concesiune prevăzute de OUG nr. 54/2006.

CAPITOLUL XIV
Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Art.31. (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere,în condiţiile prevăzute de OUG nr. 54/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL XV
Reguli privind conflictul de interese

Art.32. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancţionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.
(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice;
c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi;
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL XVI
Soluţionarea contestaţiilor

Art. 33. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condiţiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. Contestaţia suspendă desfăşurarea procedurii de atribuire până la soluţionarea sa definitivă.

CAPITOLUL XVII
Contractul de închiriere

Art.34. (1) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(2) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancţiunea nulităţii.
(3) Durata închirierii se stabileşte de către locator/concedent pe baza referatului de specialitate, incepand cu data semnarii prezentului contract, cuprinsa intre 7 si 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv a ..... fiecarui an.
(4) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."
Art.35. (1) Locatorul poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanţi, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere.
(2) Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1), poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanţiei depuse odată cu oferta.
Art.36. (1) Locatarul are obligaţia ca in termen de cel mult 90 de zile da la data semnări contractului să depună o garanţie de bună execuţie , 200 lei o sumă fixă din valoarea contractului. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, penalităţile şi alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.
(2) În cazul utilizării garanţiei conform reglementărilor prezentei proceduri, aceasta se va reconstitui cu prioritate.

Art.37. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:

a)in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b)pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c)la expirarea duratei stabilite in contractul de concesiune;

d)in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

f)in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere de catre concesionar, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

g)in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h)neplata la termenele stabilite prin contract a redeventei si a penalitatilor datorate;

i)in cazul vanzarii animalelor de catre concesionar;

j)schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost concesionat terenul;

k)in cazul in care se constata faptul ca pajistea concesionata nu este folosita.

CAPITOLUL XVIII

Forta majora

Art.38 (1). Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(2). Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca nicuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

(3). Daca in termen de ..... (zile, ore) de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

(4). In cazul decesului concesionarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatatiei pot continua derularea contractului.

CAPITOLUL XIX

Dosarul închirierii

Art.39. (1) Locatorul are obligaţia de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit în urma licitaţiei publice sau a atribuirii directe.

(2) Dosarul închirierii se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(3) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al inchirierii;

b) hotărârea de aprobare a închirierii;

c) anunţurile prevăzute de prezenta procedură referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere şi dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) documentaţia de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a

fost alta decât licitaţia deschisă;
f) denumirea/numele ofertantului/ofertanţilor a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câştigătoare şi motivele care au stat la baza acestei decizii;
g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
h) contractul de închiriere semnat.
(4) Dosarul închirierii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informaţii se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Primar,
COSTEL MATEI

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
CONSTANTIN PATRAUTANU

Anexa nr.5 la HCL nr. 32 din 21.06.2017

Regulament privind organizarea şi desfăşurarea păşunatului pe raza comunei HANESTI

Art.1

Prevederile prezentului Regulament stabilesc drepturile şi obligaţiile deţinătorilor de animale privind regimul de păşunat, cu respectarea prevederilor Proiectului de amanajament pastoral aprobat prin HCL nr. 26/20.06.2017.

Regulamentul stabileşte obligaţiile deţinătorilor de animale, atât pentru persoanele fizice şi juridice care încheie contracte de concesiune şi/sau închiriere, cât şi pentru ceilalţi cetăţeni ai comunei care păşunează efectivele de animale pe teritoriul comunei Hanesti, judeţul Botoşani.

Art.2

Păşunatul se execută sub formă organizată (turma sau cireada satului), orice altă formă de păşunat este interzisă, cum ar fi păşunatul individual sau în grupuri răzleţe, considerându-se păşunat clandestin.

Concesionarul, chiriaşul şi ceilalţi membri de exploataţii care deţin animale de pe raza comunei Hanesti au dreptul să păşuneze, pe pajiştea comunală concesionată/închiriată, cu un număr maxim de 3 UVM (3 bovine adulte), în turma sau în cireada satului.

Concesionarul, chiriaşul care încheie contract pentru specia de animale bovine trebuie sa permita accesul cardului/cirezii de bovine, pe toata perioada de pasunat, prevăzută în hotărârea consiliului local prin care s-a aprobat „conceisionarea şi închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de 382,68 ha pajişte permanentă (păşune) aflată în proprietatea publică a Comunei Hanesti , Judetul Botoşani" în anul 2017.

Art.3

În scopul asigurării unui păşunat raţional pe tot parcursul anului, se va ţine cont de capacitatea de păşunat, ciclu de păşunat, încărcătura optimă.

Capacitatea de păşunat se referă la populaţia maximă pe care o pajişte o poate susţine pe termen nelimitat; numărul de animale care pot fi hrănite pe întreg sezonul de păşunat de pe un hectar de pajişte la care se cunoaşte producţia de furaje disponibilă.

Ciclu de păşunat se referă la numărul de zile în care animalele păşunează efectiv pe o suprafaţă de pajişte, precum şi timpul scurs de la scoaterea animalelor de pe teren şi până la introducerea lor la păşunat pe aceeaşi suprafaţă.

Încărcătura optimă se referă la numărul de UVM/hectar (unitate vită mare) calculat în funcţie de producţia vegetală şi cerinţele nutriţionale ale animalelor fără a produce daune compoziţiei floristice şi faunei sălbatice.

Art.4

Trebuie să se ţină cont de preferinţele alimentare înnăscute sau dobândite ale animalelor pentru consumul selectiv al plantelor în funcţie de conţinutul în substanţe nutritive, arome, toxine, etc.

Păşunatul excesiv sau suprapăşunatul trebuie evitat deoarece acesta conduce la reducerea utilităţii, productivităţii şi biodiversităţii pajiştilor.

Art.5

Pentru o utilizare optimă, durabilă a pajiştilor managementul păşunatului se face:

- un număr suficient de animale care să utilizeze pe deplin masa verde disponibilă cu asigurarea cerinţelor nutriţionale ale alimentelor,

- prin organizarea păşunatului continuu sau pe tarlale,
- prin respectarea timpului de începere al păşunatului
- prin asigurarea monitorizării păşunatului şi oprirea acestuia înainte de a se ajunge la limitele critice pentru plante, înălţime minimă şi grad de acoperire a solului,
- prin evaluarea cu precizie a perioadei de odihnă înainte de următoarea perioadă de păşunat,
- numărul de animale care păşunează este influenţat de rata de creştere a plantelor, de hrana suplimentară şi de cerinţele nutritive ale fiecărei rase şi categorii de animale.

Deciziile cu privire la numărul de animale care pasc se stabilesc în funcţie de:
- rata anuală de creştere a plantelor şi curba de variaţie din anii anteriori,
- variabilitatea de creştere a pajiştii pe bază de date istorice şi meteorologice,
- necesarul de furaje pentru fiecare categorie de animale şi stare fiziologică, prevăzute de Proiectului de amenajament pastoral aprobat prin HCL nr. 26/20.06.2017.

Art.6

Planificare succesiunii de păşunat a tarlalelor se face astfel încât pajiştea să rămână în limitele productive stabilite cantitativ şi calitativ. Pentru a preveni reducerea potenţialului productiv al pajiştii şi afectarea calităţii acesteia se planifică păşunatul tuturor tarlalelor.

Pentru a preveni **păşunatul excesiv**, care conduce la reducerea ratei de refacere a păşunii, scăderea producţiei de iarbă şi a cantităţii de iarbă consumată de animale în ciclurile următoare de păşunat, trebuie să se asigure o densitate optimă pe întreaga suprafaţă.

Orice nerespectarea în gestionarea pajiştilor produce reduceri cantitative şi calitative de masă verde şi creşte riscul degradării păşunii.

Art.7

Începerea păşunatului se face în funcţie de condiţiile pedoclimatice şi de gradul de dezvoltare a covorului ierbos; începerea mai devreme poate afecta perioada de regenerare, sănătatea şi supravieţuirea plantelor.

Păşunatul se va încheia în luna octombrie la o dată stabilită în funcţie de evoluţia temperaturilor şi regimul precipitaţiilor.

Data începerii şi încheierii păşunatului, precum şi modul de organizare a păşunatului continuu sau pe tarlale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.8

Utilizatorii de pajişti au obligaţia să respecte încărcătura minimă de animale pe hectar de **0,3 UVM** . La o densitate sub nivelul minim stabilit animalele consumă selectiv plantele, promovează performanţe economice individuale, dar acest fapt nu conduce la productivitate maximă de produse animaliere pe hectar.

Încărcătura redusă de animale pe pajişte conduce la:
- nerealizarea potenţialului economic al pajiştii,
- pajiştilor care nu sunt utilizate li se modifică compoziţia floristică şi le scade productivitatea,
- unele specii de plante furajere dorite pot fi înlocuite de altele fără valoare nutritivă,
- biodiversitatea se reduce datorită păşunatului redus.

Depăşirea încărcăturii optime de animale pe pajişte conduce la:
- performanţe economice şi productive reduse ale animalelor,
- furaje de calitate inferioară şi cantitate redusă,
- înlocuirea plantelor furajere cu valoare nutritivă mare cu specii mai puţin valoroase,
- apariţia şi creşterea golurilor în zonele de păşunat preferate,
- îmbogăţirea focalizată cu fertilizanţi prin eliminarea dejecţiilor de către animale,

- introducerea de alte specii de plante care nu cresc în mod tradiţional în zonă provenite de la furajarea suplimentară cu fân sau alte seminţe,
- distrugerea vegetaţiei şi a texturii solului prin călcarea de către animale şi prin transportul de furaje suplimentare.

Art.9

Numărul de animale (UVM/ha) trebuie să fie suficient pentru a asigura utilizarea maximă a producţiei de masă verde, menţinând în acelaşi timp sustenabilitatea pe termen lung a pajiştii.

Utilizatorul înregistrează în registrul exploataţiei suprafaţa totală de pajişti permanente şi numărul mediu anual de UVM menţinut în exploataţie pentru a calcula densitatea pe unitatea de suprafaţă a animalelor.

Pentru determinarea producţiei se foloseşte metoda directă a cosirilor repetate.

Necesarul zilnic pentru 1 UVM este de 65 kg de masă verde echivalentul a 13 kg substanţă uscată.

Art.10

Durata sezonului de păşunat se stabileşte pe specii, conform Proiectului de amenajament pastoral al UAT Hanesti, aprobat prin HCL nr.26 din 20.06.2017, după cum urmează:

1 mai – 26 octombrie pentru specia bovine.

Durata normală a sezonului de păşunat este în funcţie de durata sezonului de vegetaţie al pajiştilor, fiind cu cca. 20-30 zile mai scurtă înainte de apariţia îngheţurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească de Sf. Dumitru.

Art.11

Pentru o utilizare raţională pajiştile se împart în unităţi de exploatare care la rândul lor se împart în tarlale.

Unitatea de exploatare reprezintă o suprafaţă de pajişte care asigură necesarul de masă verde pentru o grupă de animale pe întregul sezon de păşunat.

Art.12

Stabilirea numărului de tarlale este necesară pentru a controla densitatea animalelor şi pentru a lăsa timp suficient refacerii complete a vegetaţiei până la următorul păşunat.

Art.13

Mărimea tarlalei depinde de producţia disponibilă de masă verde/hectar de tarla, necesarul de furaje al animalelor şi de numărul de zile de păşunat.

După determinarea numărului de tarlale se ajustează numărul de zile de păşunat pentru a permite o durată optimă de refacere în funcţie de viteza de creştere a vegetaţiei.

La începutul sezonului de păşunat când creşterea vegetaţiei este rapidă sunt necesare cel puţin 20 de zile de odihnă iar în ciclurile următoare sau în perioada de secetă sunt necesare cel puţin 30 de zile de odihnă.

Durata de refacere a vegetaţiei după păşunat se stabileşte în funcţie de specia dominantă de plante valoroase, sol, precipitaţii, temperatură, condiţii de secetă, etc.

Art.14

Pentru a evita degradarea pajiştilor permanente se respectă următoarele reguli:
- menţinerea densităţii optime a animalelor stabilite pe baza producţiei vegetale,
- reducerea numărului de animale când productivitatea pajiştilor scade,

Se evită păşunatul cu număr mare de animale care depăşeşte capacitatea de păşunat pentru a preveni restricţionarea creşterii speciilor de plante tipice zonei şi care se înmulţesc prin autoînsămânţare, pierderea calităţii şi a diversităţii vegetaţie naturale şi seminaturale.

Art.15

Deţinătorii de animale pot închiria/concesiona o suprafaţă de păşune pe o perioadă de 7 ani cu posibilitatea de prelungire, dar să nu depăşească 10 ani, prin acte adiţionale corespunzător numărului de animale pe care le deţin (înregistrate la Registrul agricol).

Art.16

Lucrările de întreţinere a păşunilor se vor efectua de către concesionari, chiriaşi şi crescătorii de animale care le folosesc, în conformitate cu prevederile Proiectului de amenajament pastoral al UAT Prăjeni. Condiţiile şi nivelul acestor lucrări sunt cuprinse în contractul de închiriere/concesiune şi în prevederile Proiectului de amenajament pastoral al UAT Hanesti .

Art.17

Este interzis păşunatul pe toată perioada anului pe fâneţele şi culturile agricole de pe teritoriul comunei.

Art.18

Se interzice schimbarea locului de păşunat închiriat prin migrarea pe alte păşuni.

Art.19

În cazul în care transferul animalelor de la locul de înnoptare la locul de păşunat se face pe drumurile publice deţinătorii sunt obligaţi să le însoţească să nu obstrucţioneze circulaţia vehiculelor.

Art.20

Este interzisă utilizarea la paza turmei a câinilor cu potenţial agresiv ridicat conform legislaţiei în vigoare, a câinilor din rase de vânătoare.

Orice responsabilitate pentru acţiunile agresive nejustificate ale câinilor ciobăneşti revine celui care însoţeşte turma, care are obligaţia de a chema câinii ori de câte ori se îndepărtează prea mult de turmă cu excepţia cazurilor în care protejează turma.

Art.21

Proprietari/Responsabilii de turme au următoarele **obligaţii**:

- să încheie contract de păşunat cu deţinătorii păşunilor,
- să respecte prevederile referitoare la sezonul de păşunat şi amplasament,
- să răspundă pentru pagubele produse de animalele lăsate în grija lor,
- să răspundă pentru integritatea şi sănătatea animalelor lăsate în grija lor,
- să deţină certificat de sănătate pentru efectivele de animale pe care le păşunează,
- să efectueze lucrări de îmbunătăţire pe trupurile de păşune primite în administrare, cu respectarea condiţiilor de agro-mediu, impuse de Proiectul de amenajament pastoral al UAT Prăjeni.

Art.22

În conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, **pe pajişti se pot amplasa**:

- construcţii care deservesc activităţi agricole sau pot fi îmbunătăţite cele deja existente,
- adăpăstori pentru animale,
- surse de apă potabilă.

Art.23

Responsabilitatea pentru respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu revine exclusiv utilizatorilor care deţin contractele de concesiune sau închiriere a pajiştilor. De asemenea paza pajiştilor se asigură de către utilizatori.

Art.24

Utilizatorii de pajişti sunt obligaţi să permită accesul personalului împuternicit pentru controlul respectării regimului pastoral sau a normelor tehnice specifice după caz, după înştiinţarea prealabilă a acestora.

Art.25

Pentru prevenirea păşunatului timpuriu se vor efectua controale pe păşuni de către echipe formate din reprezentanţi ai primăriei.

Art.26

În spiritul prezentului Regulament constituie contravenţii următoarele:

- începerea păşunatului fără contracte de păşunat,
- nerespectarea amplasamentului stabilit prin contractul de păşunat,
- nerespectarea perioadei de păşunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data fixată prin prezentul regulament,
- acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei) fără aprobarea autorităţilor locale,
- nesupravegherea animalelor,
- efectuarea păşunatului cu un efectiv mai mare decât cel stabilit.

Art.27

Sumele percepute pentru nerespectarea art.26 sunt următoarele în funcţie de categoria de animale:

- bovine 50 lei/cap,
- cabaline 100 lei/cap,

Art.28

Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Hanesti.

Presedinte de sedinţă,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar,
C.Patrauţanu

Anexa nr.3 la PHCL nr. 32 din 21.07.2017

JUDETUL BOTOSANI
COMUNA HANESTI
CONSILIUL LOCAL

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea „concesionării şi închirierii prin licitaţie publică a suprafeţei de 382,68 ha pajişte permanentă aflată în proprietatea publica a Comunei Hanesti , Judetul Botoşani" în anul 2017

1. Descrierea si identificarea bunului

Pajişte permanentă in suprafata 382,68 ha aflată în proprietatea publică a Comunei hanesti , Judetul Botoşani.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care au stat la baza propunerii concesiunii

Valorificarea acestei suprafeţei de **382,68** ha pajişte permanentă aflată în proprietatea publică a Comunei Hanesti , Judetul Botoşani", prin concesionare/închiriere, constituie o sursă de venit la bugetul local al comunei. Redeventa/Chiria obţinută se va face venit la bugetul local al comunei Hanesti judeţul Botoşani.

Prin această operaţiune se asigură pastrarea si conservarea mediului inconjurator.

3. **Nivelul minim al preţului** este in suma de: 150 lei/ha/an . + impozitul pe teren

4. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere

Procedura ce va fi utilizata pentru atribuirea contrcatului de închiriere de bunuri proprietate privată: licitatie publica, organizata in baza:

Prevederile Proiectului de Amenjament Pastoral al comunei Hanesti , judeţul Botoşani, aprobat prin HCL nr.26 din 20.06.2017;

Prevederile O.U.G. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Vice – priministrul Ministerului Dezvoltării Regionale şi administraţiei publice nr. 407 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;

Prevederile Ordinului Ministrului Agtriculturii şi Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

Prevederile OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de bunuri proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 123 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata.

5. Termenele de realizare a procedurii de concesionare/închiriere:

In conditiile respectarii etapelor legale pentru realizarea **concesionarii/închiriere** conform prevederilor legale prezentate la pc.4 dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local de aprobare a concesionarii/inchirierea prin licitatie publica a obiectivului: pajişte permanentă aflată în proprietatea publică a Comunei Hanesti , Judetul Botoşani se va transmite spre publicare anuntul de

licitatie, cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor si se vor respecta toate celelalte termene legale.

6. Incheierea contractului de concesiune/închiriere

Contractul de concesiune/închiriere se va incheia cu ofertantul care va intruni conditiile impuse pentru participare si va avea preţul cel mai ridicat.

Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobarii concesionarii/închirierii de catre Consiliul Local al comunei Prajeni.

In baza studiului de oportunitate se va elabora caietul de sarcini.

Primar,
Costel Matei

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Constantin Parautanu